

Số: 1747/QĐ-ĐHSPKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 08 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

V/v sửa đổi, bổ sung quy định về trợ lý giảng dạy
áp dụng cho năm học 2018-2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 426/TTg ngày 27 tháng 10 năm 1976 của Thủ tướng Chính phủ về một số vấn đề cấp bách trong mạng lưới các trường đại học và Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10 tháng 10 năm 2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức lại Đại học Quốc gia Thành Phố Hồ Chí Minh, tách Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 937/QĐ-TTg ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1284a/QĐ-ĐHSPKT ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 1278/QĐ-ĐHSPKT ngày 30 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh ban hành quy định về trợ lý giảng dạy;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về trợ lý giảng dạy áp dụng cho năm học 2018 - 2019”

Điều 2. Quyết định này sửa đổi, bổ sung cho Quyết định số 1278/QĐ-ĐHSPKT ngày 30/8/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông, Bà Trưởng các đơn vị liên quan và Giảng viên trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, PĐT.



QUY ĐỊNH

V/v sửa đổi, bổ sung quy định về trợ lý giảng dạy áp dụng cho năm học 2018-2019
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1747 /QĐ-ĐHSPKT ngày 31 /8 /2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành Phố Hồ Chí Minh)

Một số sửa đổi, bổ sung cho Quyết định số 1278QĐ-ĐHSPKT của Hiệu trưởng trường ĐH SPKT Tp.HCM ban hành ngày 30/08/2017 quy định về trợ lý giảng dạy như sau:

Mục I. Quy định về trợ lý giảng dạy

1. Giảng viên (GV) đang tập sự, các nghiên cứu sinh, học viên cao học, các sinh viên đang học tập, nghiên cứu ở bộ môn, các chuyên gia trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, kinh doanh, dịch vụ trong và ngoài trường có thể tham gia làm trợ lý giảng dạy (TA). *Ghi chú: không sử dụng GV làm TA.*

4.5. Người đăng ký làm TA phải có giấy chứng nhận hoàn thành khóa huấn luyện TA của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành Phố Hồ Chí Minh áp dụng từ học kỳ II năm học 2018-2019. TA cho HK I năm học 2018-2019 phải nộp giấy chứng nhận này trước khi thanh lý hợp đồng.

Mục III. Trách nhiệm của trợ lý giảng dạy

Đối với các học phần thực hành, thực tập, thí nghiệm, đồ án môn học:

- Hỗ trợ GV chuẩn bị vật tư, dụng cụ, thiết bị cho các bài thực hành, thực tập, thí nghiệm.
- Hỗ trợ GV hướng dẫn SV các bước thực hiện trong bài thực hành, thực tập, thí nghiệm để hạn chế thất thoát vật tư, hư hỏng dụng cụ, thiết bị.
- Quản lý SV dọn dẹp, sắp xếp lại dụng cụ, thiết bị sau các buổi thực hành, thực tập, thí nghiệm.
- Chăm bài của SV khi được giảng viên phân công.
- Hỗ trợ GV hướng dẫn và kiểm soát các bước thực hiện đồ án môn học của SV.
- Hướng dẫn SV trình bày báo cáo kết quả thực hành, thực tập, thí nghiệm, đồ án môn học.

Mục IV. Quy định đối với giảng viên được sử dụng trợ lý giảng dạy

1. Điều kiện được chọn trợ lý giảng dạy

Giảng viên được chọn trợ lý giảng dạy khi có đủ các điều kiện sau:

- Tất cả GV cơ hữu giảng dạy các học phần lý thuyết, thí nghiệm, thực hành, thực tập xưởng, đồ án môn học. Riêng các học phần Giáo dục thể chất, Kiến tập hoặc thực tập ngoài

trường, Thực tập Sư phạm, Thực tập tốt nghiệp, Tiểu luận chuyên ngành, Khóa luận tốt nghiệp không sử dụng TA

- Đối với các học phần lý thuyết, giảng viên chỉ được sử dụng TA khi áp dụng các phương pháp giảng dạy tích cực và có hệ thống bài kiểm tra, đánh giá (bài tập trên lớp, về nhà, tiểu luận...) từ 6 cột điểm trở lên;

- Tổng số SV mà GV phụ trách trong một học kỳ phải từ 100 sinh viên trở lên. Nếu GV cơ hữu đang đảm nhiệm chức vụ quản lý, số lượng SV này giảm theo tỷ lệ % giảm giờ chuẩn (theo Phụ lục 1).

2. Trách nhiệm của người GV được sử dụng trợ lý giảng dạy

- Tổng số tiết trợ giảng tối đa $H_{\text{trợ giảng}}$ mà GV được sử dụng là:

$$H_{\text{trợ giảng}} = S_{\text{sv}} \times 0.2 \text{ tiết/sv}$$

trong đó:

$H_{\text{trợ giảng}}$: là tổng số tiết trợ giảng tối đa mà GV được sử dụng.

S_{sv} : là tổng số SV trong tất cả các học phần các chương trình đào tạo đại học chính quy mà giảng viên phụ trách trong một học kỳ.

4. GV được sử dụng TA phải lưu minh chứng về số lần thực hiện kiểm tra, đánh giá học phần.

Mục V. Quy định đối với Khoa và Bộ môn trong việc quản lý đội ngũ trợ lý giảng dạy

- Trưởng Bộ môn có trách nhiệm kiểm tra tổng số lượng bài kiểm tra, đánh giá quá trình của các GV đăng ký sử dụng TA cho các học phần lý thuyết.

- Ưu tiên chọn lựa và sử dụng SV có hoàn cảnh khó khăn đăng ký tham gia làm TA. k



PGS.TS. Đỗ Văn Dũng